

HOOLDUS- ja ARENDUSLEPING 6-9.6/1224-1

Kultuuriministeerium (edaspidi *tellija*), mida esindab põhimääruse alusel kantsler Kristiina Alliksaar,

ja

Mobe OÜ, registrikood 12775812, mida esindab juhatuse liige Marko Heinpalu (edaspidi *töövõtja*), leppisid kokku alljärgnevas hooldus- ja arenduslepingus (edaspidi nimetatud *leping*):

1. Lepingu ese

Töövõtja kohustub osutama tellijale Tööplaani Infosüsteemi (edaspidi *TPIS*) täisteenusena, sh hooldus- ja majutusteenust, andmete varundamist ning arendusteenust (edaspidi *teenus*).

2. Töö sisu

2.1. Teenus sisaldab:

2.1.1 TPIS-i teenust täisteenusena (SaaS mudeli põhimõttel) osutamist;

2.1.2 võimalike tõrgete likvideerimist infosüsteemi töös, sh majutusteenuse, platvormi, serverite, andmebaasi või rakendustarkvara töös;

2.1.3 võimalike tõrgete likvideerimist ja vajalike muudatuste tegemist infosüsteemides, kui uuendatakse seotud tarkvara (näiteks x-tee, teised infosüsteemid, millele pakutakse teenust või mille teenust kasutatakse);

2.1.4 vajalikke koodimuutusi rakendustes, mis on tingitud tarkvara uuendamisest või rakenduses muutuste tegemisest;

2.1.5 infosüsteemi ja andmebaasisüsteemi logifailide kontrolli;

2.1.6 infosüsteemi ja andmebaasisüsteemi varunduse toimimise kontrolli;

2.1.7 tellija teavitamist leitud või võimalikest tuleviku probleemidest;

2.1.8 arendusteenus sisaldab:

2.1.8.1 tellija kontaktisiku kaudu esitatud tellimusel TPIS tarkvara arendamist;

2.1.8.2 enne arenduse alustamist formuleeritakse lähteülesanne, lepitakse kokku teostamiseks vajalik töömaht ja see kooskõlastatakse tellija kontaktisikuga, sh määratakse ka töö teostamise tähtaeg;

2.1.8.3 kogu kirjavahetus ja tööde tellimine toimub osapoolte kontaktisikute vahel;

2.1.9 teenus ei sisalda infosüsteemi tutvustamisele ja toimimise selgitamisele kuluvat aega. Nimetatud tegevus hooldus- ja arendusteenuse alla ei kuulu ja tellija nimetatud ajakulu ei tasusta.

3. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

3.1. Töövõtja peab vastama hooldustöö tellimusele:

3.1.1. Teenuse osutamise aeg: E-R 09:00-17:00 (tööaeg), v.a riigipühad.

3.1.2. Töövõtja poolseks esmaseks kontaktisikuks tellijale on Marko Heinpalu, marko.heinpalu@gmail.com, +372 56915591.

3.1.3. Intsidendile reageerimine tööajal (sissetulnud teate registreerimine ning tõrke defekteerimise alustamine):

3.1.3.1 kriitilise taseme tõrge (lahendus tervikuna mitte-ligipääsetav või kasutatav tulenevalt tarkvaralisest tõrkest – kõigi kasutajate töö süsteemis on võimatu): reageerimine 4 töötunni jooksul alates teate laekumisest ja lahendamine 8 töötunni jooksul alates reageerimisest;

3.1.3.2 keskmise taseme tõrge (mõni tarkvara süsteemi funktsionaalsus ei toimi ettenähtud moel – ühe osakonna/kasutajate grupi töö on häiritud): reageerimine 8 töötunni jooksul alates teate laekumisest ja lahendamine 24 töötunni jooksul alates reageerimisest;

3.1.3.3 madala taseme tõrge (tarkvara süsteem kasutatav – kasutajate töö mugavus langenud kuid mitte häiritud või võimatu): reageerimine 16 töötunni jooksul alates teate laekumisest

ja lahendamine vastavalt kokkuleppele Tellijaga, aga mitte hiljem kui 15 tööpäeva möödudes alates reageerimisest.

3.2. Töövõtja kohustub tellijat eelnevalt teavitama nii kodulehel kui ka seda toetavates teenustes tehtavatest muudatustest ja sellega seotud teenuse katkestustest.

3.3. Tervest infosüsteemist ja andmetest tehakse varukoopiaid üks kord ööpäevas. Varundatavaid andmeid hoitakse alles üks kuu.

3.4. Tellija kohustub tellitud hooldus- ja arendustöö üle vaatama 10 tööpäeva jooksul töö esitamisest arvates ning töö lepingule mittevastavuse korral esitama töövõtjale oma pretensioonid ning seadma lisatähtaja paranduste tegemiseks. Kui tellija ei ole 10 tööpäeva jooksul esitanud pretensioone, loetakse töö vastuvõetuks.

3.5. Arendustööde vastuvõtmisel allkirjastavad pooled töö üleandmise-vastuvõtmise akti. Akti allkirjastab tellija poolt tellija nimetatud kontaktisik lepingu punkti 9.1. Akt koostatakse arendustööde osas tellimuse põhisel.

3.6. Töövõtja annab lepingu täitmise käigus osutatud töödele ja teenustele 24 (kahekümne nelja) kuu pikkuse garantii, alates töö täieliku teostamise kuupäevast. Garantii seisneb lepingu käigus osutatud teenuste vigade ja/või nende tagajärgede tasuta kõrvaldamises.

4. Omandiõigus. Autoriõigused. Materjalide ja informatsiooni säilitamine.

4.1. Lepingul alusel ja raames töövõtja tehtud töö mistahes tulemused või töö tulemused, mida töövõtja on kolmandatelt isikult omandanud ja mille tellija on lepingul vastu võtnud ning mille eest tasunud (edaspidi materjalid), ja nendega seotud võõrandatavad intellektuaalse omandi õigused, sh autori kõik varalised õigused (edaspidi õigused) lähevad materjalide vastuvõtmisega lepingus sätestatud tasu eest tähtajatult täies mahus üle tellijale. Lisaks on tellijal pärast materjalide vastuvõtmist õigus oma äranägemisel otsustada materjalide kasutamisega seotud asjaolude üle, sh otsustada materjalide avaldamise viis, aeg ja tingimused, teha muudatusi ja parandusi materjalides, nende pealkirjades või autorinime tähistuses, lisada materjalidele teiste isikute teoseid, tal on õigus kaitsta materjali autori au ja väärikust seoses materjalidega ning nõuda materjalide kasutamise lõpetamist (lepinguga omandab tellija litsentsi).

4.2. Töövõtjal ei ole ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta õigust kasutada materjale või nende iseseisva tähendusega osi või nendega seotud õigusi, kui pooled ei lepi kokku teisiti.

4.3. Informatsioon, mille töövõtja on lepingul alusel ja raames kogunud, või selle töötlused loetakse tellija omandiks ja lepingu lõppemise või lõpetamise korral või tellija nõudmisel on töövõtja kohustatud viivitamatult oma kulul üle andma tellijale kõik tema valduses oleva sellise informatsiooni.

4.4. Kõik lepingul alusel ja raames loodud mistahes vormis ja sisuga projektid, plaanid, joonised, spetsifikatsioonid ja muud dokumendid, mille töövõtja on loonud või mis on sattunud töövõtja valdusesse või kontrolli alla lepingul alusel ja raames töö teostamisel loetakse tellija omandiks. Kui pooled ei lepi kokku teisiti, on töövõtja lepingu lõppemise või lõpetamise korral või tellija nõudmisel kohustatud oma kulul viivitamatult tagastama tellijale kõik tema valduses olevad ja eespool loetletud dokumendid, muud infokandjad ja tehnilised vahendid. Pärast lepingu lõppemist või lõpetamist ei või töövõtja ilma tellija kirjaliku nõusolekuta enda valduses pidada koopiaid asjaomastest dokumentidest.

4.5. Kui tellija pärast lepingu lõppemist või lõpetamist ei nõua töövõtjalt lepingu punktides 4.3 ja 4.4 sätestatud dokumentatsiooni üleandmist, on töövõtja kohustatud säilitama nimetatud dokumentatsiooni oma kulul 3 (kolm) aastat lepingu lõppemisest või lõpetamisest arvates. Töövõtja kohustub edastama nimetatud dokumentatsiooni oma kulul tellijale 30 (kolmekümne) päeva jooksul pärast vastavasisulise kirjaliku teate saamist. Pärast säilitamisaja lõppu on töövõtjal õigus selline dokumentatsioon täielikult või osaliselt hävitada ning töövõtjal lõppeb õigus seda välja nõuda.

5. Töövõtjale makstav tasu

5.1 Tellija kohustub tasuma täisteenuse osutamise eest 3456 (kolm tuhat nelisada viiskümmend kuus) eurot aastas, mis sisaldab kõiki makse ja tasu autoriõiguste eest, 21 päeva jooksul alates arve kättesaamisest.

5.2 Teenuse eest tasumine toimub kvartaalse arvelduse alusel, 864 eurot kvartalis.

5.3 Arendustööde tunni hind on 48€/h. Arendustööde eest tasutakse eraldi tellimuse alusel.

5.4. Töövõtja esitab arve e-arvena arvekeskusesse.

5.5. Juhul, kui teenus ei vasta lepingus toodud nõuetele, võib tellija lepingu tasu ühepoolsetl alandada, teavitades sellest täitjat kirjalikult. Lepingu tasu alandamise võib fikseerida ka tööde üleandmise-vastuvõtmise aktis.

6. Poolte õigused ja kohustused

6.1. Tellija on kohustatud:

6.1.1. andma töövõtjale lepingu täitmiseks vajalikku informatsiooni (sh arvutivõrgu katkestustest ja muudest häiretest);

6.1.2. maksma töövõtjale töö teostamise eest tasu lepingus kokkulepitud ulatuses ja korras. Tellijal on õigus keelduda osaliselt või täielikult tasu maksmisest, kui töövõtja ei osutanud teenust õigeaegselt või vastavuses nõutavaga. Lisaks on tellijal õigus, kui töövõtja poolne lepingu mittetäitmine või mittenõuetekohane täitmine tõi endaga kaasa kulutusi tellijale, nõuda nimetatud kulutused sisse töövõtjalt.

6.2. Tellijal on õigus:

6.2.1. saada töövõtjalt informatsiooni teenuse osutamise ja töö tegemise kohta;

6.2.2. nõuda töövõtjalt avastatud puuduste kohest kõrvaldamist;

6.2.3 nõuda töövõtjalt andmete taastamiseks tehtud kulutuste kompenseerimist täies ulatuses, kui töövõtja süül on tekkinud infosüsteemi või andmebaasi andmete häving.

6.3. Töövõtja on kohustatud:

6.3.1. tagama töö nõuetekohase teostamise;

6.3.2. dokumenteerima infosüsteemis tehtud muudatused ning esitama tellijale vastavasisulise ajakohastatud dokumendi, mis on aluseks nii hooldus- kui arendustöö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisele;

6.3.3. koheselt informeerima tellijat lepingu täitmise käigus tekkivatest viivitustest, probleemidest jms.

6.4. Töövõtjal on õigus:

6.4.1. saada tellijalt informatsiooni teenuse osutamise kohta;

6.4.2. saada teenuse osutamise eest tasu lepingus kokkulepitud ulatuses ja korras;

6.4.3. nõuda Tellijalt Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmist.

7. Poolte vastutus. Vääramatu jõud.

7.1. Juhul, kui töövõtja ei esita tööd punktis 3. nimetatud tähtjaks või ei tee töös nõutavaid parandusi õigeaegselt, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suurus on 0,02% lepingu kohaselt töövõtjale makstavast tasust iga töö esitamise või paranduste tegemisega viivitatud kalendripäeva eest. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.

7.2. Juhul, kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist 0,02% tasumisele kuuluvast summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 20% tasumisega viivitatud summast.

7.3. Tellijal on õigus nõuda leppetrahvi kuue kuu jooksul arvates päevast, mil tal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

7.4. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatu jõuna käsitavad pooled võlaõigusseaduse § 103 lõikes 2 nimetatud asjaolusid. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt

kirjalikult teatama teisele poolele. Vääramatü jõu asjaolude ilmnemisel pikeneb lepingu lõpptähtaeg nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra. Pool peab vääramatü jõu asjaolude äralangemisel lepingut täitma asuma. Kui vääramatü jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 2 (kaks) kalendrikuud järjest, on poolel õigus leping ilma etteteatamiseta üles öelda.

8. Lepingu lõpetamine

8.1. Lepingu võib igal ajal lõpetada poolte kokkuleppel.

8.2. Kumbki pool võib lepingu korraliselt ennetähtaegselt üles öelda, teatades sellest teisele poolele kirjalikult ette vähemalt kolmkümmend (30) päeva.

8.3. Juhul, kui töövõtja ei ole tööd tellijale esitanud või teinud nõutud parandusi hiljemalt ühe kuu möödumisel arvates punktis 3 nimetatud tähtaegadest, on tellijal õigus ilma töövõtjale tasu maksmata lepingust ühepoolset taganeda ning nõuda sisse leppetrahvi.

9. Poolte esindajad ja teated

9.1. Tellija esindaja lepingulistes küsimustes (sh vastuvõtuaktide allkirjastamisel) on Risto Raaper, risto.raaper@kul.ee, +3725222616.

9.2. Teenuse peakasutaja, kes juhendab töö teostamisel, annab töövõtjale vajalikku informatsiooni, kontrollib töö kvaliteeti ja on tellijapoolseks tööde vastuvõtjaks on Melissa Anson, melissa.anson@kul.ee, +37257817220.

9.3. Töövõtja esindaja on Marko Heinpalu, marko.heinpalu@gmail.com, +372 56915591.

9.4. Teadete esitamine toimub üldjuhul e-posti või kirja teel lepingus nimetatud aadressil, lepingu punkti 9.5 alusel esitatud teates märgitud aadressil või aadressil, mida üks pool on teisele teadete saatmiseks teatanud.

9.5. Juhul, kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud taasesitamist võimaldavas vormis (s.o kirjalikus vormis või e-posti teel). Kirjalikus vormis peavad olema poolte lepingu lõpetamise avaldused, lepingu maksumuse muutmise soovi sisaldavad avaldused, samuti nõue, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest.

9.6. Pooled on kohustatud kirjalikult teatama oma nime, aadressi, kontaktnumbrite (telefoni, faksi, e-postiaadressi), pangarekvisiitide, kontaktisiku või mõne muu olulise rekvisiidi muutumisest viie (5) päeva jooksul muudatuste toimumisest arvates. Vastasel korral on õigus eeldada, et kõik varem teada antud poolte rekvisiidid kehtivad ja nende kohaselt saadetud teated on pooled kätte saanud.

10. Konfidentsiaalsus

10.1 Pooled kohustuvad hoidma saladuses ja mitte avaldama kõrvalistele isikutele lepinguga seonduvaid ärisaladusi, teavet või muud informatsiooni.

10.2 Eelmainitud informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele võib toimuda juhul, kui teabe andmine on vältimatu lepingu eesmärkide saavutamiseks, seaduses ettenähtud juhtudel või teise poole kirjalikul loal.

10.3 Konfidentsiaalsusnõue kehtib nii lepingu täitmise ajal kui ka pärast seda. Konfidentsiaalsusnõue jääb kehtima ka lepingust taganemise korral.

11. Lõppsätted

11.1. Kõik lepingus tehtud muudatused ja täiendused kehtivad ainult tingimusel, et need vormistatakse kirjalikult lepingu lisana ning pooled on neile alla kirjutanud.

11.2. Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktidega määratud korras Harju Maakohtus.

11.3. Kui mõni käesoleva lepingu tingimus osutub tühiseks, jääb leping muus osas kehtima.

11.4. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

12. Lepingu kehtivus

12.1. Leping jõustub tagasiulatuvalt 01.07.2025 ning kehtib 3 aastat kuni 30.06.2028.

12.2. Leping võib lõpetada ennetähtaegselt Poolte kokkuleppel.

12.3. Kõik lepingu muudatused ja täiendused vormistatakse kirjalikult ning need jõustuvad allkirjastamisest või lepingu lisas määratud tähtajal.

11. Poolte rekvisiidid

Tellijaja

Kultuuriministeerium
Registrikood 70000941
Suur-Karja tn 23,
Tallinn

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristiina Alliksaar
kantsler

Töövõtja

Mobe OÜ
Registrikood 12775812
A. H. Tammsaare tee 47,
Tallinn

(allkirjastatud digitaalselt)
Marko Heinpalu
juhatuse liige